INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Laura Lucia Escobar Castillo	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	48604720	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de octubre de 2026	Al 31 de octubre de 2026
MONTO A PAGAR	Q.10,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 92-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 01 al 31 de octubre de 2026.

Descripción de las Actividades
• Se brindó apoyo en la redacción y elaboración de proyectos de respuesta a documentos ingresados al Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, como oficios recibidos por la Dirección General, y las demás Direcciones, así como de documentos recibidos de otras instituciones.
• Se brindó apoyo en la recepción de la documentación, la cual fue analizada, verificada y gestionada conforme a las indicaciones dadas por la jefatura del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, asimismo dicha documentación fue escaneada e ingresada al Excel para llevar una mejor recepción de los mismos.
• Se brindó apoyo en la entrega de correspondencia generada por el Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, como oficios y memorándum etc.
• Se brindó apoyo en la organización de la correspondencia recibida y generada, archivándola de manera eficiente y ordenada para facilitar su posterior búsqueda.
• Se brindó apoyo en diligenciar la documentación entrante y saliente, incluyendo oficios, memorándum, providencias y nombramientos.
• Se brindó apoyo a las labores secretariales que contribuyan a la atención oportuna y adecuada de las diligencias administrativas necesarias en el Departamento.
• Se brindó apoyo en la elaboración de solicitudes necesarias para contar con los suministros para en buen funcionamiento del Departamento.

Descripción de las Actividades
a) Otras que se requieran de acuerdo con los reglamentos específicos, normas internas del Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito y Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, cuando sea requeridos.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;

Nombre del Contratista
Laura Lucia Escobar Castillo
DPI 3468 87488 0101

María Yeesenia Rojas Torres
Jefa del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo (jefe inmediato)